..................................... Bestwina dnia ......................

 (Imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....................................

 (Ulica)

.....................................

 (Miejscowość)

.....................................

.....................................

 (nr tel, e-mail - dobrowolne)

**URZĄD GMINY BESTWINA**

**REFERAT GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I INWESTYCJI**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. z 2022 r. poz. 503 ze zmianami) zwracam się o: *(zaznaczyć X)*

[ ]  **wypis i wyrys** [ ]  **wypis** [ ]  **wyrys**

z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr...............................................................................................................................................................................obręb geodezyjny..............................

położonych w .....................................przy ulicy............................................

Cel wydania wypisu: .....................................................................................

 .............................................

 *(podpis wnioskodawcy)*

***Wymagane dokumenty:***

1. ***Dowód uiszczenia opłaty skarbowej*** *- wniesionej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1923 ze zmianami):*

 *- opłata skarbowa od wypisu* ***50 zł****.*

 *- opłata skarbowa od wyrysu - za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4* ***20 zł****., nie więcej niż 200 zł*

*W przypadku zwolnienia z opłaty skarbowej należy* ***wskazać podstawę prawną uprawniającą do takiego zwolnienia****.*

1. *W przypadku inwestycji liniowych oraz innych o dużej powierzchni należy załączyć mapę ewidencyjną lub zasadniczą posiadającą w treści granice i numery działek ze wskazaniem zakresu opracowania.*

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Gminy Bestwina lub na rachunek bankowy UG Bestwina: **16 8453 0002 0000 1720 2000 0010** w BS Czechowice-Dziedzice-Bestwina.

***Sposób odbioru dokumentu:*** *(zaznaczyć x)*

[ ]  *osobiście*

[ ]  *pocztą na adres wnioskodawcy*

**Informacja szczegółowa dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania administracyjnego**.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bestwina z siedzibą: ul. Krakowska 111, 43‑512 Bestwina, reprezentowana przez Wójta Gminy Bestwina.

Pełne informacje dostępne pod adresem BIP:

<https://bip.bestwina.pl/ochrona-danych-osobowych/informacje-ogolne> oraz w siedzibie jednostki.

1. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – elektronicznie na adres e-mail: iod@bestwina.pl lub pisemnie na adres Administratora.
2. Celem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa skutkiem realizacji zadań w zakresie:

wydania wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, na podstawie:

* ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

Dane będą wykorzystywane również w celu:

* sprawniejszej komunikacji z klientami urzędu, dlatego dobrowolne jest podanie danych kontaktowych innych niż adres zamieszkania lub korespondencji,
* realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych,
* zawierania i wykonywania umów cywilno-prawnych z zakresu prawa pracy.
1. Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.

1. Okres przechowywania danych osobowych

Dane będą przetwarzane w okresie trwania postępowania administracyjnego, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

1. Prawa osób, których dane dotyczą:

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
1. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.