

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Bestwina oraz dostarczanie ich do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315 d od 1 marca 2018r. do 28 lutego 2021 (36 miesięcy).

Wykonawca będzie dostarczał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne do ww. instalacji na podstawie umowy pomiędzy Gminą Bestwina a prowadzącym instalację – Zakładem Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej (*załącznik nr 12 do SIWZ*) wynikającej z Porozumienia międzygminnego Nr ON.II.031.106.2014 zawartego pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a Gminą Bestwina (*załącznik nr 11 do SIWZ*). W sytuacji awarii ZGO S.A., trwającej ponad 3 dni odpady komunalne będą przetransportowane do innej instalacji wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego dla regionu III najbliższej położonej gminie Bestwina, z zastrzeżeniem że Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację w przedmiotowej sprawie, którą otrzyma od prowadzącego instalację Zakładu Gospodarki Odpadami S.A.

2. Wykonawcę w trakcie umowy obowiązuje przestrzeganie:

2.1 aktualnych przepisów w szczególności:

- a.** ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
- b.** ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz.1987 ze zm.),
- c.** ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
- d.** uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/37/8/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego na lata 2016 - 2022” ze zmianami,
- e.** rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 19 ze zm),

f. aktów prawa miejscowego w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Bestwina,

g. innych przepisów dotyczących zamówienia, np.: ruchu drogowego, w zakresie ochrony środowiska, wymagań sanitarnych i epidemiologicznych.

2.2 Instrukcji Przyjmowania Odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku- Białej.

2.3 Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Bestwina.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

3.1 Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (*załącznik nr 16 i 15 do SIWZ*), w tym o utrudnionym dojeździe (*załącznik nr 14 do SIWZ*), na terenie gminy Bestwina oraz ich transport do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku – Białej, ul. Krakowska 315 d z podziałem na frakcje:

a. Papier, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

b. Szkło, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

c. Metale i tworzywa sztuczne, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

d. Odpady ulegające biodegradacji „Bio” z wyłączeniem odpadów zielonych, z zastrzeżeniem punktu 4.8 d.,

e. Popiół,

f. Meble i odpady wielkogabarytowe,

g. Pozostałości po segregowaniu, z zastrzeżeniem punktu 4.8 d.,

h. Zmieszane odpady komunalne, w tym stosowanie punktu 10.

Wykaz nieruchomości będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.

3.2 Dystrybucję worków, naklejek do właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz do Urzędu Gminy Bestwina.

3.3 Obsługę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych położonego w Kaniowie przy ul. Młyńskiej.

3.4 Odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie gminy Bestwina.

4. Sposób, zasady oraz częstotliwość odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

4.1 Odbiór odpadów komunalnych, wystawionych przez właścicieli w miejscu dostępnym dla Wykonawcy:

a. Papier – jeden raz na dwa miesiące, gromadzony w workach opisanych w punkcie 6.1 a.

b. Szkło – jeden raz na dwa miesiące, gromadzone w workach opisanych w punkcie 6.1 b.

c. Metale i tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu kalendarzowym, gromadzone w workach opisanych w punkcie 6.1 c.

d. Odpady ulegające biodegradacji „Bio” – dwa razy w miesiącu kalendarzowym, gromadzone w brązowych pojemnikach lub innych pojemnikach oznaczonych naklejką „BIO” zgodnie z punktem 6.1 e. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zbieranie odpadów komunalnych w workach opisanych w punkcie 6.2 d.

e. Popiół - dwa razy w miesiącu od 2 listopada do 30 kwietnia oraz poza tym okresem jeden raz na dwa miesiące (odbiór w miesiącu: czerwcu, sierpniu, październiku), gromadzony w pojemnikach.

f. Meble i odpady wielkogabarytowe – jeden raz w roku kalendarzowym. Wykonawca winien wziąć pod uwagę, że właściciele nieruchomości mają możliwość dostarczenia odpadów wielkogabarytowych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

g. Pozostałości po segregowaniu - dwa razy w miesiącu kalendarzowym, gromadzone w szarych pojemnikach lub innych pojemnikach oznaczonych naklejką „Pozostałości po segregowaniu” zgodnie z punktem 6.1 e. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zbieranie odpadów komunalnych w workach opisanych w punkcie 6.1 d.

h. Zmieszane odpady komunalne – częstotliwość odbioru przez Wykonawcę dwa razy w miesiącu kalendarzowym (dotyczy: maj, czerwiec, lipiec, sierpień), a w pozostałych jeden raz w miesiącu kalendarzowym, gromadzone w pojemnikach. Zastrzega się w uzasadnionych przypadkach zbieranie odpadów komunalnych w workach opisanych w punkcie 6.2 e.

Ilość odbieranych odpadów nie jest limitowana, z zastrzeżeniem że właściciel nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej zobowiązany jest do ich gromadzenia odpowiednio w pojemnikach lub w workach.

4.2 Odbiór zawartości konfiskatorów na przeterminowane leki ustawionych w aptekach, których adresy podawane są w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeń gminy Bestwina i stronie www.bestwina.pl. Częstotliwość odbioru jeden raz na kwartał oraz na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

4.3 Odbiór zawartości pojemnika na zużyte baterie i akumulatory ustawionego w budynku Urzędu Gminy Bestwina. Częstotliwość odbioru nie rzadziej niż jeden raz na kwartał oraz na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

4.4 Odbiór odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do jego składowania i magazynowania:

Wykonawca zobowiązany jest do usuwania odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania na każde zgłoszenie Zamawiającego.

Usuwanie odpadów komunalnych obejmuje załadunek i transport odpadów oraz przywrócenie miejsca występowania do stanu pierwotnego. Działanie Wykonawcy będzie podjęte w oparciu o zgłoszenie Zamawiającego, w uzgodnionym czasie adekwatnym do sytuacji, potwierdzonym drogą elektroniczną.

Rodzaj i ilość zebranych odpadów należy udokumentować kartami przekazania odpadów.

4.5 Odpady powstałe w wyniku pożarów i innych zdarzeń losowych

Wykonawca niezwłocznie, w dniu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, podstawia pod wskazany adres kontener, a następnie dokonana odbioru zgromadzonych w nim odpadów komunalnych w terminie ustalonym z Zamawiającym.

Rodzaj oraz ilość zebranych odpadów należy udokumentować kartami przekazania odpadów.

4.6 Odbiór odpadów powstałych podczas imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Zamawiającego. Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego jest zobowiązany do podstawienia kontenera/ów oraz odbioru odpadów powstałych podczas imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Zamawiającego.

Rodzaj i ilość zebranych odpadów należy udokumentować kartami przekazania odpadów.

4.8 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych według następujących zasad:

a. W sposób zgodny z harmonogramem odbioru, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Bestwina (m. in.: nie zakłócający ciszy nocnej) z zachowaniem zasad ruchu drogowego, bezpieczeństwa osób trzecich.

b. Z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych np.: altany śmieciowe lub innych miejsc gdzie ustawiono pojemniki/kontenery/worki.

c. W sposób wykluczający ich mieszanie lub wzajemne zanieczyszczanie.

d. Dla frakcji Bio i Pozostałości po segregowaniu Zamawiający sugeruje, w celu ochrony środowiska przed zbędną emisją spalin, zastosowanie śmieciarek dwukomorowych. Zgłoszenie i wykorzystanie takiego typu śmieciarek objęte jest punktacją w kryterium pozacenowym przedmiotowego zamówienia publicznego.

e. W przypadku nieruchomości o dojeździe szczególnie trudnym (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.) – pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do podejścia do nieruchomości z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP, Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku dostępu do nieruchomości z winy właściciela lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, należy przedłożyć Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą brak możliwości odbioru odpadów komunalnych (np. dokumentacja fotograficzna). Rzetelne

wyjaśnienia oraz dokumenty potwierdzające w/w brak możliwości nie będą powodowały naliczenia kar umownych przez Zamawiającego.

f. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

5. Harmonogram odbioru odpadów

5.1 Zamawiający w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, nieruchomości o utrudnionym dojeździe, na których powstają odpady komunalne (w rozbiciu segregujący/niesegregujący) z podaniem miesięcznych ilości opróżnień pojemników.

5.2 Wykonawca z uwzględnieniem wskazanej częstotliwości i z zachowaniem nieuciążliwego dla mieszkańców odbioru - przygotowuje projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na rok 2018 (harmonogramy na pozostały czas trwania umowy należy dostarczyć do 30 listopada danego roku poprzedzającego rok następny) do **30 stycznia 2018r.**

5.3 Harmonogram powinien uwzględniać:

- a.** terminy odbioru odpadów: papieru, szkła,
- b.** terminy odbioru odpadów: metali i tworzyw sztucznych,
- c.** terminy odbioru odpadów ulegających biodegradacji „Bio”,
- d.** terminy odbioru popiołu,
- e.** terminy odbioru mebli i odpadów wielkogabarytowych,
- f.** terminy odbioru odpadów „Pozostałości po segregowaniu”,
- g.** terminy odbioru odpadów zmieszanych,
- h.** rodzaje odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK,
- i.** dane adresowe Wykonawcy (adres siedziby, telefon kontaktowy, e-mail),
- j.** dni i godziny działania PSZOK,

5.4 Projekt harmonogramu będzie przeanalizowany przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia jego przedłożenia przez Wykonawcę.

5.5 Wykonawca dostarczy w wersji papierowej wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych na okres od 1 marca do 31 grudnia 2018 roku do **17 lutego 2018r.**, Zastrzega się, iż w sytuacji gdy procedura wyłonienia Wykonawcy będzie przedłużona do dnia 12 lutego 2018 r., lub umowa nie zostanie podpisana, nowy termin dostarczenia harmonogramu do właścicieli nieruchomości będzie ustalony z Zamawiającym.

5.6 Każda późniejsza zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

5.7 W przypadku zmian jw. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości, nowe harmonogramy nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego miesiąca ich obowiązywania.

5.8 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych winien być umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy w dniu zatwierdzenia go przez Zamawiającego oraz przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Wyposażenie

Wykonawca do dnia **17 lutego 2018r.** dostarczy:

6.1 Właścicielom nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych na których gromadzone są odpady komunalne w sposób selektywny:

- a.** 2 worki przezroczyste koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier”, o pojemności 120 litrów,
- b.** 2 worki koloru zielonego, oznaczone napisem „Szkło”, o pojemności 80 litrów,
- c.** 4 worki przezroczyste koloru żółtego, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, o pojemności 120 litrów,
- d.** 2 worki koloru szarego, oznaczone napisem „Pozostałości po segregowaniu”, o pojemności 80 litrów.

Worki przeznaczone na odpady komunalne winny być:

- szczelne, zaopatrzone w zamykanie uniemożliwiające rozsypanie zgromadzonej frakcji przy przekazaniu odpadów (taśma ściągająca, taśma przylepna, zamykanie strunowe itp.)
- oznakowane nazwą: GMINA BESTWINA oraz danymi Wykonawcy (w tym adres i numer telefonu kontaktowego, logo),
- o odpowiedniej wytrzymałości aby ich zawartość nie wydostała się na zewnątrz. tj.
60 mikronów dla worków o pojemności 120 litrów,
80 mikronów dla worków o pojemności 80 litrów (dotyczy również punktu 6.2 e.)

Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo wyposażać nieruchomość w co najmniej taką samą ilość worków o odpowiedniej kolorystyce i opisie do selektywnego gromadzenia odpadów, jaka została odebrana z danej nieruchomości, w dniu ich odbioru (zasada worka za workiem).

W przypadku dostarczania worków szarych zasada ta będzie miała zastosowanie do końca 2018 roku, gdyż właściciel nieruchomości zobowiązany jest do jej wyposażenia w pojemnik w/w terminie. Od 2019 roku worki na odpady komunalne Pozostałości po segregowaniu będą wydawane w wyjątkowych sytuacjach i za zgodą Zamawiającego jak w przypadku odpadów ulegających biodegradacji „Bio” oraz zmieszanych.

e. po jednej naklejce odpowiednio do frakcji:

- wykonanej z folii samoprzylepnej, odblaskowej, w sposób czytelny i przejrzysty,
- o odpowiedniej wytrzymałości i odporności na warunki atmosferyczne,
- w formacie A4 (297 mm x 210 mm),
- opisanej przez Wykonawcę tj:
 - na odpady komunalne ulegające biodegradacji „Bio” – naklejka z napisem „BIO” na brązowym tle,
 - na odpady komunalne Pozostałości po segregowaniu – naklejka z napisem „POZOSTAŁOŚCI PO SEGREGOWANIU” na szarym tle.

Przez cały okres trwania umowy Wykonawca i Zamawiający będzie dysponował odpowiednią ilością naklejek.

6.2 do Urzędu Gminy Bestwina:

- a.** pojemnik na baterie i akumulatory – estetyczny o pojemności maksimum 25 litrów,

b. 200 worków niebieskich, 200 worków zielonych, 400 worków żółtych opisanych odpowiednio w punkcie 6.1 a, b, c do wydawania mieszkańcom, którym zabrakło worków dostarczonych przez Wykonawcę,

c. 1500 worków koloru szarego, opisanych w punkcie 6.1 d,

d. 400 worków koloru brązowego, biodegradowalnych, oznaczone napisem „BIO”, o pojemności 80 litrów,

e. 200 worków koloru czarnego, oznaczone napisem „ZMIESZANE” o pojemności 80 litrów.

Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

f. naklejki w ilości 30 sztuk odpowiednio do frakcji odpadów komunalnych o których mowa w punkcie 3.1 d i g.

6.3 do wskazanych dwóch aptek (jedna w Bestwinie i jedna w Kaniowie) konfiskator na przeterminowane, na zużyte leki, który powinien posiadać:

- zabezpieczenie zapobiegające wydostawaniu się nieprzyjemnych zapachów na zewnątrz,
- odpowiednio skonstruowany otwór wrzutowy i zamknięcie uniemożliwiające wyjmowanie przez osoby nieupoważnione,
- pojemność pojemnika maksimum 100 litrów.

7. Obsługa koszy ulicznych

Odbiór wszystkich odpadów komunalnych z koszy ulicznych o pojemności do 40 litrów, bez względu na stopień ich zapełnienia, w systemie tygodniowym (w każdy piątek, a w przypadku gdy dzień wykonania usługi jest dniem ustawowo wolnym od pracy, to usługa zostanie wykonana w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień) oraz odpadów znajdujących się obok kosza w promieniu 5 metrów. Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowych pięciu w ciągu roku odbiorów odpadów z koszy ulicznych w przypadku stwierdzenia ich przepełnienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w/w koszy każdorazowo w worek na odpady komunalne koloru czarnego, o odpowiedniej grubości i pojemności. Wykaz usytuowania koszy ulicznych stanowi *załącznik nr 13 do SIWZ* i będzie aktualizowany. Zamawiający zastrzega, że lokalizacja i liczba koszy ulicznych może ulec zmianie jednak nie więcej niż o 10% rocznie.

8. Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

8.1 Utworzony przez Zamawiającego gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Młyńskiej w Kaniowie. Jest to teren ogrodzony, utwardzony i uzbrojony w energię elektryczną, o pow. około 0,0400 ha - część działki nr 801/16, stanowiącej własność Gminy Bestwina. Zamawiający dopuszcza ustawienie przez Wykonawcę kontenera biurowo - socjalnego wyposażonego w węzeł sanitarny w celu obsługi PSZOK.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy prowadzić zgodnie zobowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem następujących zasad: przyjmuje się selektywnie zebrane odpady komunalne, w ramach zadeklarowanej miesięcznej opłaty, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bestwina. Ilość przyjmowanych odpadów nie jest limitowana. W PSZOK nie są przyjmowane odpady komunalne: Pozostałości po segregowaniu, zmieszane, pochodzące z działalności gospodarczej, zawierające azbest, niebezpieczne bez możliwości identyfikacji (bez etykiet), części samochodowe (oprócz opon), w opakowaniach nieszczelnych i ciekących, nieprawidłowo zabezpieczonych, zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi, pochodzące z nieruchomości dla których nie została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zgłoszona jest tzw: „zerowa”, których rodzaj wskazuje na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. sole chemiczne, odczynniki chemiczne).

Wykonawca na czas trwania umowy udostępni na swojej stronie internetowej Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Bestwina. W wersji papierowej Regulamin winien być zawsze dostępny w PSZOK-u.

8.2 Do PSZOK-u przyjmowane są selektywnie zebrane odpady:

- a. przeterminowane leki,
- b. chemikalia,
- c. zużyte baterie i akumulatory,
- d. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f. zużyte opony (z wyłączeniem opon z samochodów ciężarowych, maszyn rolniczych i przemysłowych, ciągników),
- g. odpady zielone pochodzące z prac wykonywanych we własnym zakresie np.; liście, trawa, kora drzew, trociny, gałęzie z przycinania drzew i krzewów wyłącznie w postaci zrębek o wielkości nie przekraczającej 20 cm, przy czym nie mogą one zawierać resztek ziemi, jedzenia i kamieni,
- h. odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pochodzące z prowadzenia drobnych robót wykonywanych własnymi siłami przez właściciela nieruchomości (wydzielony gruz ceglany i betonowy), nie wymagających pozwolenia/zezwoleń na budowę,
- i. papier,
- j. szkło,
- k. metale i tworzywa sztuczne,
- l. odzież i tekstylia,
- m. popiół,
- n. odpady ulegające biodegradacji „Bio”.

Zamawiający nie dysponuje szczegółową informacją, która pozwalałaby na podanie przybliżonej ilości poszczególnych rodzajów odpadów, które będą oddawane na PSZOK przez właścicieli nieruchomości w ciągu trwania umowy.

8.3 Wykonawca wyposaży PSZOK w:

- a. tablicę informacyjną zawierającą następujące dane:
 - nazwę: **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Bestwina,**
 - nazwę Wykonawcy prowadzącego PSZOK /pełna nazwa, adres i nr telefonu/,
 - wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych,
 - wskazanie dni i godzin otwarcia PSZOK,

b. wagę z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych w Punkcie odpadów komunalnych z dokładnością do 0,001 Mg,

c. urządzenia (w tym zamykane pojemniki i kontenery) umożliwiające odbiór i zabezpieczenie wyselekcjonowanych odpadów:

- kontener na meble i odpady wielkogabarytowe,
- kontener na odpady budowlane i remontowe,
- kontener na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- kontener na papier,
- kontener na szkło,
- kontener na metale i tworzywa sztuczne,
- kontener na zużyte opony,
- kontener na odpady zielone,
- pojemniki na odzież i tekstylia,
- pojemnik na chemikalia,
- pojemnik na baterie i akumulatory,
- pojemnik na przeterminowane leki,
- pojemnik na odpady niebezpieczne w tym odpady medyczne,
- pojemnik na popiół,
- pojemnik na odpady ulegające biodegradacji „Bio”.

d. system monitoringu zapewniający kontrolę i bezpieczeństwo, z rozdzielczością umożliwiającą odczyt danych np.: numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego, którym właściciel dostarczył odpady komunalne do PSZOK lub na zewnątrz PSZOK-u gdzie zostały zdeponowane nielegalnie.

8.4 Podstawowe wymagania w zakresie pojemników i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów w PSZOK:

a. pojemniki i kontenery na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych należy opisać i oznakować w sposób niebudzący wątpliwości, jakie odpady należy w nich gromadzić,

b. papier, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe, odzież i tekstylia, baterie i akumulatory należy zabezpieczyć przed czynnikami atmosferycznymi,

c. odpady zielone ze względu na skłonność do emisji nieprzyjemnych zapachów oraz wytwarzania odcieków, powinny być magazynowane specjalnych uszczelnionych kontenerach, a po zapelnieniu niezwłocznie przekazywane do ZGO S.A.,

d. chemikalia (opakowania po: farbach, lakierach, smarach, olejach, środkach myjących, czyszczących, dezynfekujących i innych o działaniach: łatwopalnym, żrącym, drażniącym, trującym) winny być gromadzone w odpowiednich pojemnikach, odpornych na działanie związków chemicznych np. w formie specjalistycznego kontenera, który uniemożliwia przenikanie substancji do gleby,

e. odpady niebezpieczne w tym odpady medyczne winny być zabezpieczone przed czynnikami atmosferycznymi i gromadzone w odpowiednich pojemnikach,

f. przyjmowane odpady budowlane i rozbiórkowe z wydzielonym gruzem, wyłącznie stanowiące odpady komunalne, należy zbierać z zachowaniem rozdzielania tych frakcji.

8.5 Obsługa PSZOK obejmuje:

a. pisemne zgłoszenie Zamawiającemu gotowości funkcjonowania PSZOK, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt. 8.5 c oraz d w terminie do **1 marca 2018 roku**. Podstawą stwierdzenia gotowości PSZOK jest wizja Zamawiającego w terenie i spisanie przy udziale Wykonawcy protokołu,

b. nieodpłatne przyjmowanie dostarczonych przez mieszkańców gminy Bestwina wyselekcjonowanych frakcji odpadów zgodnie z regulaminem, po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie, weryfikacji adresu w wykazie nieruchomości zamieszkałych,

c. prowadzenie w wersji elektronicznej, do której Zamawiający ma dostęp na bieżąco, ewidencji przyjmowanych odpadów i nieruchomości, z których pochodzą odpady komunalne. Ewidencja zawiera co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko mieszkańca, adres nieruchomości, ilość, rodzaj i kod przekazanych odpadów oraz datę ich przekazania, ewentualne uwagi oraz własnoręczny podpis osoby dostarczającej,

d. selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów przekazywane do ZGO S.A. Wykonawca zobowiązany jest tak organizować transport aby nie dopuścić do sytuacji odbioru odpadów w czasie godzin działania PSZOK,

e. w przypadkach niekontrolowanego pozostawiania odpadów przy PSZOK, uprzątnięcie terenu przez Wykonawcę i dostarczenia niezwłocznie Zamawiającemu zapisu z monitoringu w celu identyfikacji sprawcy i zgłoszenia do organów ścigania. W przypadkach nieudokumentowanych Zamawiający nie podejmie się czynności wyjaśniających.

8.6 Organizacja pracy na PSZOK:

a. bieżąca obsługa przez dwóch wykwalifikowanych pracowników,

b. czas działania punktu:

- w terminie od 01 maja do 31 października w dniach: środa, piątek, sobota

w godzinach od 10:00 do 18:00,

- w terminie od 2 listopada do 30 kwietnia:

w środę w godzinach od 10:00 do 16:00

i sobotę w godzinach od 10:00 do 14:00

za wyjątkiem, dni ustawowo wolnych od pracy,

c. utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, poprzez bieżące sprzątanie terenu oraz odśnieżanie i usuwanie śliskości,

d. w razie potrzeby przeprowadzanie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji terenu PSZOK oraz bieżące utrzymanie czystości pojemników i kontenerów,

e. ponoszenie wszystkich kosztów związanych z wyposażeniem,

f. utrzymaniem i obsługą PSZOK, przez cały okres trwania zamówienia.

9. Sprawozdawczość.

Przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu:

9.1 *Karty przekazania odpadu* odpadów komunalnych dostarczonych do ZGO S.A. w Bielsku – Białej w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym oraz na każde żądanie Zleceniodawcy.

9.2 Raporty miesięczne w wersji papierowej w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:

a. ilość i rodzaj odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z nieruchomości zamieszkałych, ogółem i sektorami,

- b.** ilość i pojemność pojemników odebranych ogółem z nieruchomości niezamieszkałych,
- c.** ilość i rodzaj odpadów komunalnych (Mg z podziałem na frakcje) zebranych w PSZOK,
- d.** ilość i rodzaj odpadów odebranych z koszy ulicznych,
- e.** ilość przeterminowanych leków (Mg) zebranych z konfiskatorów,
- f.** ilość baterii i akumulatorów zebranych z pojemnika zlokalizowanego w budynku Urzędu Gminy,
- g.** ilość (Mg) odpadów wielkogabarytowych zebranych podczas objazdowej zbiórki,
- h.** właścicielu/ach nieruchomości, który/rzy gromadzi/ą odpady komunalne w sposób niezgodny z deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (adres nieruchomości, data zdarzenia oraz godzina w którym doszło do ustalenia powyższego zaistnienia sytuacji, dokumentacja fotograficzna lub filmowa stwierdzająca jednoznacznie ze odpady komunalne są zabierane w sposób niezgodny z danej nieruchomości, dane dotyczące pracownika stwierdzającego nieprawidłowość wraz z jego podpisem na raporcie), Jeśli to możliwe Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego potwierdzenia nieprawidłowości przez właściciela nieruchomości, lub inną osobę upoważnioną przebywającą na nieruchomości w momencie zaistnienia faktu o niezachowaniu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- i.** adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego (należy podać rodzaje i liczbę pojemników/worków odebranych odpadów komunalnych, datę i godzinę odbioru, dokumentację fotograficzną lub filmową stwierdzającą jednoznacznie wytwarzanie odpadów na danej nieruchomości, dane dotyczące pracownika stwierdzającego zdarzenie wraz z jego podpisem na raporcie).

Raporty miesięczne w wersji papierowej należy opatrzyć pieczęcią firmową oraz parafami i podpisem Wykonawcy (na każdej stronie).

9.3 Raporty miesięczne w wersji elektronicznej, w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:

- a.** ilość (Mg) odpadów komunalnych zebranych ogółem oraz poszczególnymi frakcjami z nieruchomości zamieszkałych,

- b.** ilość i rodzaj odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych,
- c.** ilość i wielkość pojemników zebranych ogółem z nieruchomości niezamieszkałych deklarujących nieselektywną zbiórkę odpadów komunalnych,
- d.** ilość i wielkość pojemników zebranych ogółem z nieruchomości niezamieszkałych deklarujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych,
- e.** ilość i rodzaj odpadów komunalnych (Mg z podziałem na frakcje) zebranych w PSZOK,
- f.** ewidencji przyjmowanych odpadów i nieruchomości prowadzonej na PSZOK,
- g.** ilość i rodzaj odpadów odebranych z koszy ulicznych,

9.4 Miesięczne raporty rozbieżności dla nieruchomości niezamieszkałych w wersji papierowej i elektronicznej, w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o: rozbieżności między liczbą pojemników zadeklarowanych a faktycznie odebranych, z podaniem: adresu nieruchomości, liczba pojemników o określonej pojemności, dane pracownika/ów wykonawcy, który/rzy stwierdził/li przedmiotową nieprawidłowość oraz podpisy tych pracowników, datę odbioru, oznaczenie, czy odbiór nastąpił w terminie zgodnym z harmonogramem.

9.5 Miesięczne potwierdzenie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych powinno zawierać:

- a.** nazwę oraz adres nieruchomości z której są odbierane odpady komunalne,
- b.** datę odbioru odpadów komunalnych,
- c.** ilość oraz pojemność pojemników odebranych z nieruchomości
- d.** rodzaj odebranych odpadów komunalnych,
- e.** podpis pracownika wykonującego usługę,
- f.** podpis właściciela/osoby upoważnionej do „wydania” odpadów komunalnych.

9.6 Sprawozdania zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) oraz z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych

nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

10. Rzetelność segregacji odpadów komunalnych

Wykonawca odpowiada za odbiór poprawnie gromadzonych odpadów. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć pojemnik/kontener/worek oraz poinformować dyspozytora o konieczności wysłania pojazdu samochodowego przeznaczonego do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych. Opisanie pojemnika/kontenera/ worka może mieć np.: formę naklejki z informacją: **„ZŁA SEGREGACJA informuję, że ODPADY BĘDĄ ODEBRANE JAKO ZMIESZANE DO 3 DNI ROBOCZYCH, OSOBNYM TRANSPORTEM. PROSZĘ O POZOSTAWIENIE POJEMNIKA/KONTENERA/WORKA DO ODBIORU”**. Ponadto należy podać numer telefonu Wykonawcy (pracownika, który stwierdził w/w nieprawidłowość) i datę stwierdzenia niewłaściwej segregacji (pisana odręcznie na powyższej informacji niezmywalnym pisakiem/długopisem przez pracownika Wykonawcy). Należy wykonać dokumentację fotograficzną pojemnika/kontenera/worka z nieselektywnie zebranymi odpadami w sposób jednoznacznie stwierdzający zaistnienie nieprawidłowości oraz odrębną dokumentację fotograficzną w/w pojemnika/kontenera/worka z pozostawioną informacją o niedochowaniu selektywnej zbiórki. Odbiór odpadów nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty powstania nieprawidłowości.

Do obowiązku Wykonawcy należy zgłoszenie drogą elektroniczną do Zamawiającego przypadków niedopełnienia przez właściciela selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu nieprawidłowości, jednak nie później niż przed odbiorem odpadów jako zmieszanych.

11. Niewłaściwe świadczenie usług, w tym reklamacje.

Właściciel nieruchomości ma prawo do zgłoszenia niewłaściwego świadczenia usługi przez Wykonawcę w zakresie realizowanej przez niego usługi osobiście lub w formie pisemnej, telefonicznej oraz elektronicznej (np.: e-mailem).

Reklamacja to nieodebranie z nieruchomości odpadów komunalnych w terminie przewidzianym w obowiązującym w danym czasie Harmonogramie odbioru odpadów, z przyczyn niezawinionych przez właściciela nieruchomości.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne w terminie 3 dni roboczych liczonych od daty przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego lub bezpośrednio od właściciela (przypadek oczywisty, nie podlegający weryfikacji). Potwierdzenie wykonania reklamacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie. Zgłoszenie nieterminowego odbioru, które w ocenie Wykonawcy nastąpiło z winy właściciela należy opisać i udokumentować np. zapisem z systemu monitorowania pojazdów, zdjęciami z datą i godziną lub innym obiektywnym potwierdzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownej oceny zasadności zgłoszenia na podstawie zebranych przez siebie danych.

Reklamacje które wpłyną do Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizowanej usługi odbioru odpadów komunalnych będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie oraz drogą elektroniczną (raz dziennie na koniec dnia pracy-raport dzienny).

Inne niewłaściwe świadczenie usług w zakresie np. kultury pracowników, udzielania informacji podczas usługi, odbioru niepoprawnie segregowanych odpadów lub ich mieszania, będą podlegały każdorazowo indywidualnej ocenie, w czasie adekwatnym do zdarzenia.

Niewykonane w odpowiednim czasie reklamacje, jak również powtarzalne inne nieprawidłowości będą podlegały karą umownym.

12. Inne obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

12.1 Przedłożenie najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia publicznego:

- a.** zezwolenia w zakresie zbierania odpadów na terenie, na którym zlokalizowany jest Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, wydane przez właściwego Starostę,
- b.** wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 29.07.2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. 2013 poz. 1155 ze zm).

12.2 Wykonywanie realizacji zamówienia przy wykorzystaniu sprzętu – pojazdów spełniających wymagania europejskiego standardu spalania paliw co najmniej EURO 4. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą Wykonawcy i numerem jego telefonu.

12.3 Zapewnienie monitoringu przez:

a. wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

b. zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, lub na bezpiecznym serwerze zewnętrznym przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,

c. wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na 2 stanowiskach komputerowych będącym własnością Zamawiającego umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, z jednoznacznym odwzorowaniem na mapie miejsca prowadzenia prac w zakresie obejmującym co najmniej informacje o których mowa w ppkt b), poprzez odczyt i analizę danych, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera),

d. przeszkolenie 2 pracowników zajmujących się tematyką gospodarki odpadów komunalnych wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w ppkt c. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Ze szkolenia zostanie sporządzony protokół podpisany przez jego uczestników.

12.4 Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:

a. naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),

b. naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego.

12.5 Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

12.6 Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, koszy ulicznych i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.

12.7 Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów komunalnych oraz obsługujących PSZOK w odzież ochronną z widocznym logo Wykonawcy.

12.8 Stałe informowanie i edukowanie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Bestwina o zasadach segregowania odpadów komunalnych, w tym poprzez dystrybucję ulotek przygotowanych przez Zamawiającego lub innych pism (ankiet) związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi (pod warunkiem, że nie będzie wymagane potwierdzenie odbioru). Ponadto, co najmniej 1 raz w okresie luty do kwiecienia każdego roku trwania umowy, przeprowadzenie akcji edukacyjno-informacyjnej ulotkami i plakatami przygotowanymi przez Wykonawcę oraz umieszczenie ich treści na stronie internetowej Wykonawcy.

12.9 Udostępnienie co najmniej dwóch linii telefonicznych w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

12.10 Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego w celu kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi.

12.11 Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami.

12.12 Zapewnienie:

- a. dzierżawy i dostarczania pojemników lub kontenerów na odpady komunalne,
- b. możliwości mycia i czyszczenia pojemników na odpady komunalne,

na wniosek właściciela w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Ewentualne koszty zapewnienia dzierżawy pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.

12.13 Jeżeli Wykonawca świadczy na terenie gminy Bestwina odbiór odpadów przemysłowych to ich odbiór następować musi odrębnie od odpadów komunalnych.

13. Dane charakteryzujące zamówienie:

13.1 Powierzchnia gminy Bestwina wynosi 3769 ha w tym lasy 353 ha, stawy i wody stojące 236 ha.

13.2 Gmina obejmuje cztery sołectwa: Bestwina, Bestwinka, Janowice i Kaniów.

13.3 Liczba osób zamieszkałych na terenie gminy Bestwina (wg stanu na dzień 31.10.2017r.) – **11 800** osoby.

13.4 Ilość nieruchomości zamieszkałych (wg stanu na dzień 31.10.2017r.) - **3295**, (w tym 3177 właścicieli nieruchomości zamieszkałych deklarujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych).

13.5 Ilość nieruchomości niezamieszkałych (wg stanu na dzień 31.10.2017r.) – **175**,

13.6 Średni roczny przyrost budynków mieszkalnych: **65** (w roku 2016), **29** (I półrocze 2017 roku).

13.7 Zamawiający poprzez GOK zorganizował lub współorganizował w 2017 roku 8 imprez rekreacyjno - plenerowych.

13.8 Ilość miejsc nieprzeznaczonych do składowania i magazynowania odpadów (tzw. dzikich wysypisk) w 2016r: 0, w 2017r. (wg stanu na dzień 31.10.2017r.): 0.

13.9 Ilość odpadów z koszy ulicznych w 2017r. (wg stanu na dzień 31.10.2017r.) około **8 Mg**.

13.10 Poniżej sumaryczne dane ze sprawozdań rocznych i półrocznych, z okresu jak w nagłówkach tabel.

Tabela 1: Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w okresie od 1 stycznia 2016. do 31 grudnia 2016r.

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Masa odpadów (Mg)
10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych 10 01 04)	1006,66
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	295,53
15 01 07	Opakowania ze szkła	229,62
20 01 01	Papier i tektura	37,12
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	939,66
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	164,02
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	336,06
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	87,84
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0,16
17 02 02	Szkło	8,12
17 01 82	Inne niewymienione odpady	5,36
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest),włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	0,571
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,021
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,307
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,059
15 01 02 A	Opakowania z tworzyw sztucznych(polistyren spieniony)	0,96
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	16,30
20 01 28	farby, tusze, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	7,58
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	0,36
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akum. wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akum. zawierające te baterie	0,01
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	54,74
17 03 80	Odpadowa papa	1,58
	Razem	3192,638

UWAGA: Powyższe dane należy traktować jako dane szacunkowe do prognozy odpadów, których roczna ilość może ulegać zmianie.

Tabela 2: Ilość odpadów komunalnych oddawanych do PSZOK w okresie
od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych 2016		
Kod odpadu	Nazwa odpadu	masa odpadów (Mg)
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	87,32
10 01 01	żużle popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych 10 01 04)	3,06
16 01 03	zużyte opony	12,84
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	1,33
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	2,64
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,55
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	159,78
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0
20 01 39	tworzywa sztuczne	6,12
20 01 10	odzież	3,16
15 01 07	opakowania ze szkła	5,86
17 02 03	tworzywa sztuczne	0
20 01 01	papier i tektura	0,56
15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe	0
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	2,26
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	70,4
17 06 04	materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01, 17 06 03	1,18
15 01 02 A	opakowania z tworzyw sztucznych (polistyren spieniony)	0,08
16 02 16	elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	1,22
20 01 11	Tekstylia	0,62
20 01 21*	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,007
20 01 33*	baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory	0,016
20 01 28*	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,86
	RAZEM	361,863

UWAGA: Powyższe dane należy traktować jako dane szacunkowe do prognozy odpadów, których roczna ilość może ulegać zmianie.

Tabela 3: Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w okresie od 1 stycznia 2017r. do 30 czerwca 2017r.

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Masa odpadów (Mg) styczeń - czerwiec 2017
10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych 10 01 04)	668,64
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	0,00
15 01 07	Opakowania ze szkła	142,36
20 01 01	Papier i tektura	22,34
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	381,80
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	241,46
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	146,22
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	74,88
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	1,54
17 02 02	Szkło	0,00
17 01 82	Inne niewymienione odpady	0,00
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności	4,262
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest),włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	0,445
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,00
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,234
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,00
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	0,72
15 01 02 A	Opakowania z tworzyw sztucznych(polistyren spieniony)	0,02
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0,00
16 81 02	Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych	0,00
	Razem	1684,921

UWAGA: Powyższe dane należy traktować jako dane szacunkowe do prognozy odpadów, których roczna ilość może ulegać zmianie.

Tabela 4: Ilość odpadów komunalnych oddawanych do PSZOK w okresie
od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017r.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych 2017		
Kod odpadu	Nazwa odpadu	masa odpadów (Mg)
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	71,56
10 01 01	żużle popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych 10 01 04)	0
16 01 03	zużyte opony	10,96
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	0,28
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	0,14
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,5
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	105,92
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0
20 01 39	tworzywa sztuczne	7,84
20 01 10	odzież	3,96
15 01 07	opakowania ze szkła	14,1
17 02 03	tworzywa sztuczne	0
20 01 01	papier i tektura	0
15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe	0
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	2,74
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	56,52
17 06 04	materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01, 17 06 03	1,54
15 01 02 A	opakowania z tworzyw sztucznych (polistyren spieniony)	0,02
15 01 10	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności)	0,56
	RAZEM	276,64

UWAGA: Powyższe dane należy traktować jako dane szacunkowe do prognozy odpadów, których roczna ilość może ulegać zmianie.