

Opis przedmiotu zamówienia – dotyczy części 1

1. Przedmiotem zamówienia dla części 1 jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Bestwina oraz dostarczanie ich do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej (zwanej dalej ZGO S.A.) przy ul. Krakowskiej 315 d od 1 marca 2021r. do 31 grudnia 2021 (10 miesięcy).

Wykonawca będzie dostarczał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne do ww. instalacji na podstawie umowy pomiędzy Gminą Bestwina a prowadzącym instalację – ZGO S.A. (*załącznik nr 11 do SIWZ*) wynikającej z Porozumienia międzygminnego Nr ON.II.031.106.2014 zawartego pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a Gminą Bestwina (*załącznik nr12 do SIWZ*).

W sytuacji awarii ww. instalacji, trwającej ponad 7 (siedem) dni Wykonawca przetransportuje odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne do wskazanej przez Zamawiającego instalacji, przy czym Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację w przedmiotowej sprawie, jeśli otrzyma informacje o awarii od prowadzącego instalację - ZGO S.A.

2. Wykonawca w trakcie trwania umowy przestrzega:

2.1 aktualnych przepisów w szczególności:

- a. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.),
- b. ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz.797 ze zm.),
- c. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
- d. uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/37/8/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego na lata 2016 - 2022” ze zmianami,
- e. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

- f. rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
- g. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.),
- h. ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 521 ze zm.),
- i. aktów prawa miejscowego w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Bestwina,
- j. innych przepisów dotyczących zamówienia, np.: ruchu drogowego, w zakresie ochrony środowiska, wymagań sanitarnych i epidemiologicznych.

2.2.Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych w zakresie gospodarowania odpadami przez ZGO S.A. w Bielsku – *Białej* (załącznik nr 17 do SIWZ).

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i winien stosować je na bieżąco.

3. Dane charakteryzujące zamówienie:

- 3.1** Powierzchnia gminy Bestwina wynosi 3769 ha w tym lasy 353 ha, stawy i wody stojące 236 ha.
- 3.2** Gmina obejmuje cztery sołectwa: Bestwina, Bestwinka, Janowice i Kaniów.
- 3.3** Liczba osób zameldowanych na terenie gminy Bestwina (wg stanu na dzień 31.10.2020 r.) - 12 036 osoby.
- 3.4** Ilość nieruchomości zamieszkałych (wg stanu na dzień 31.10.2020r.) - **3163**
- 3.5** Ilość nieruchomości niezamieszkałych (wg stanu na dzień 31.10.2020 r.) – **155**
- 3.6** Średni roczny przyrost budynków mieszkalnych: **71** (w roku 2019),**56** (31.10. 2020 roku),
- 3.7** Ilość miejsc nieprzeznaczonych do składowania i magazynowania odpadów (tzw. dzikich wysypisk) w 2019r: 0, w 2020 r. (wg stanu na dzień 31.10.2020 r.): 0.
- 3.8** Ilość odpadów z koszy ulicznychw 2020 r. (wg stanu na dzień 31.10.2020 r.) około **31 Mg**.

3.9 Poniżej sumaryczne dane ze sprawozdań rocznych i półrocznych, z okresu jak w nagłówkach tabel.

Tabela 1: Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Masa odpadów (Mg)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	36,00
15 01 07	Opakowania ze szkła	253,120
20 01 01	Papier i tektura	23,740
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	735,640
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	546,220
20 01 99 ex	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny <i>popiół</i>	805,460
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	310,620
20 03 01 ex	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	272,520
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	54,600
	Razem	3037,920

Tabela 3: Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w okresie od 1 stycznia 2020 do 30 października 2020 r.

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Masa odpadów (Mg)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	42,800
15 01 07	Opakowania ze szkła	142,600
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	655,640
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	452,240
20 01 99 ex	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny <i>popiół</i>	534,180
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	262,440
20 03 01 ex	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	249,440
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	85,520
	Razem	2424,860

UWAGA: Powyższe dane należy traktować jako dane szacunkowe do prognozy odpadów, których roczna ilość może ulegać zmianie.

4. Zakres przedmiotu zamówienia:

4.1 Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zgodnie z uchwałą NR XXII/162/2020 Rady Gminy Bestwina w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których niezamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (*załącznik nr 13 do SIWZ*), w tym o utrudnionym dojeździe (*załącznik nr 14 do SIWZ*), na terenie gminy Bestwina oraz ich transport do ZGO S.A, z podziałem na następujące frakcje:

- a. Papier,
- b. Szkło,
- c. Tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- d. Bioodpady z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, zwanych dalej BIO,
- e. Popiół,
- f. Meble i odpady wielkogabarytowe,
- g. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Wykaz nieruchomości będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego (*załącznik nr 15 do SIWZ*).

Wykaz nieruchomości nie zamieszkałych będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego (*załącznik nr 19 do SIWZ*).

4.2 Dystrybucję worków, naklejek dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz do Urzędu Gminy Bestwina.

5. Sposób, zasady oraz częstotliwość odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

5.1 Odbiór odpadów komunalnych, wystawionych przez właścicieli w miejscu dostępnym dla Wykonawcy:

- a. Papier – jeden raz na dwa miesiące, gromadzony w workach opisanych w punkcie 7.1 a.
- b. Szkło – jeden raz na dwa miesiące, gromadzone w workach opisanych w punkcie 7.1 b.

c. Tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – w okresie od maja do sierpnia dwa razy w miesiącu, a w okresie od września do kwietnia jeden raz w miesiącu, gromadzone w workach lub pojemnikach opisanych w punkcie 7.1 c.

d. BIO gromadzone w pojemnikach,

- z nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, z nieruchomości niezamieszkałych - jeden raz na dwa tygodnie,

- z nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi - jeden raz na tydzień,

e. Popiół – w okresie od października do kwietnia jeden raz na dwa tygodnie, w okresie od maja do września – jeden raz na dwa miesiące, gromadzony w pojemnikach,

f. Meble i odpady wielkogabarytowe – jeden raz w czasie obowiązywania umowy.

Wykonawca winien wziąć pod uwagę, że właściciele nieruchomości mają możliwość dostarczenia odpadów wielkogabarytowych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

g. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – gromadzone w pojemnikach:

- z nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, z nieruchomości niezamieszkałych - jeden raz na dwa tygodnie,

- z nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi - jeden raz na tydzień.

Ilość odbieranych odpadów nie jest limitowana, z zastrzeżeniem że właściciel nieruchomości zobowiązany jest do ich gromadzenia odpowiednio w pojemnikach lub w workach.

5.2 Odbiórzawartości konfiskatorów na przeterminowane leki ustawionych w aptekach, których adresy podawane są w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeń gminy Bestwina i stronie www.bestwina.pl. Częstotliwość odbioru jeden raz na kwartał oraz na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

5.3 Odbiórzawartości pojemnika na zużyte baterie i akumulatory ustawionego w budynku Urzędu Gminy Bestwina. Częstotliwość odbioru nie rzadziej niż jeden raz na kwartał oraz na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

5.4 Odbiórodpadów z miejsca nieprzeznaczonego do jego składowania i magazynowania:

Wykonawca zobowiązany jest do usuwania odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania na każde zgłoszenie Zamawiającego.

Usuwanie odpadów komunalnych obejmuje załadunek i transport odpadów oraz przywrócenie miejsca występowania do stanu pierwotnego. Działanie Wykonawcy będzie podjęte w oparciu o zgłoszenie Zamawiającego, w uzgodnionym czasie adekwatnym do sytuacji, potwierdzonym drogą elektroniczną.

5.5 Odpady powstałe w wyniku pożarów i innych zdarzeń losowych

Wykonawca niezwłocznie, w dniu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, podstawia pod wskazany adres kontener, a następnie dokonana odbioru zgromadzonych w nim odpadów komunalnych w terminie ustalonym z Zamawiającym.

5.6 Odbiór odpadów powstałych podczas imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Zamawiającego.

Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego jest zobowiązany do podstawienia kontenera/ów oraz odbioru odpadów powstałych podczas imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Zamawiającego.

5.7 Odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych

Odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych o pojemności od min. 10 litrów, bez względu na stopień ich zapełnienia, w systemie tygodniowym (w każdy piątek, a w przypadku gdy dzień wykonania usługi jest dniem ustawowo wolnym od pracy, to usługa zostanie wykonana w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień) oraz odpadów znajdujących się obok koszy w promieniu 5 metrów. Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowych 10 w ciągu trwania umowy, odbiorów odpadów z koszy ulicznych w przypadku stwierdzenia ich przepełnienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w/w koszy każdorazowo w worki na odpady komunalne, o odpowiedniej grubości i pojemności. Wykaz usytuowania koszy ulicznych stanowi *załącznik nr 16 do SIWZ* który będzie aktualizowany. Zamawiający zastrzega, że lokalizacja i liczba koszy ulicznych może ulec zmianie, jednak nie więcej niż o 20% w trakcie trwania umowy.

Kosze uliczne będą sukcesywnie dostosowywane do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez Zamawiającego.

5.8 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych opisanych w punkcie 5.1 według następujących zasad:

- a. W sposób zgodny z harmonogramem odbioru, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Bestwina (m. in.: nie zakłócający ciszy nocnej) z zachowaniem zasad ruchu drogowego, bezpieczeństwa osób trzecich. Odbiór będzie następował w godzinach od 6.00 do 19.00 z uwzględnieniem godzin pracy ZGO S.A.
- b. Z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych np.: altany śmieciowe lub innych miejsc gdzie ustawiono pojemniki/kontenery/worki.
- c. W sposób wykluczający ich mieszanie lub wzajemne zanieczyszczanie.
- d. Dla frakcji BIO oraz niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne Zamawiający sugeruje, w celu ochrony środowiska przed zbędną emisją spalin, zastosowanie śmieciarek dwukomorowych. Zgłoszenie i wykorzystanie takiego typu śmieciarek objęte jest punktacją w kryterium pozacenowym przedmiotowego zamówienia publicznego.
- e. Dla frakcji Szkło oraz Papier Zamawiający sugeruje, w celu ochrony środowiska przed zbędną emisją spalin, zastosowanie śmieciarek dwukomorowych. Zgłoszenie i wykorzystanie takiego typu śmieciarek objęte jest punktacją w kryterium pozacenowym przedmiotowego zamówienia publicznego.
- f. W przypadku nieruchomości o dojeździe szczególnie trudnym (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.) – pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do podejścia do nieruchomości z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP, Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku dostępu do nieruchomości z winy właściciela lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, należy przedłożyć Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą brak

możliwości odbioru odpadów komunalnych (np. dokumentacja fotograficzna) oraz rzetelne wyjaśnienie.

g. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach i realizować zadanie według harmonogramu.

6. Harmonogram odbioru odpadów

6.1 Wykonawca z uwzględnieniem wskazanej częstotliwości i z zachowaniem nieuciążliwego dla mieszkańców odbioru - przygotowuje projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na okres od 1 marca do 31 grudnia 2021 roku.

6.2 Harmonogram powinien uwzględniać:

- a. terminy odbioru odpadów: papieru,
- b. terminy odbioru odpadów: szkła,
- c. terminy odbioru odpadów: Tworzyw sztucznych, metali, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- d. terminy odbioru odpadów: BIO,
- e. terminy odbioru odpadu: popiołu,
- f. terminy odbioru odpadów: mebli i odpadów wielkogabarytowych,
- g. terminy odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- h. dane adresowe Wykonawcy (adres siedziby, telefon kontaktowy, e-mail).

6.3 Projekt harmonogramu będzie przeanalizowany przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia jego przedłożenia przez Wykonawcę.

6.4 Wykonawca dostarczy w wersji papierowej wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych na **3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi**. Zastrzega się, iż w sytuacji gdy procedura wyłonienia Wykonawcy będzie przedłużona lub umowa nie zostanie podpisana, nowy termin dostarczenia harmonogramu do właścicieli nieruchomości będzie ustalony z Zamawiającym.

6.5 Każda późniejsza zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

6.6 W przypadku zmian jw. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości, nowe harmonogramy nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego miesiąca ich obowiązywania.

6.7 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych winien być umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy w dniu zatwierdzenia go przez Zamawiającego oraz przez cały okres obowiązywania umowy.

6.8 Wykonawca udostępni Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu, w celu jego umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Wyposażenie

Wykonawca dostarczy **przed rozpoczęciem wykonywania usługi:**

7.1 Właścicielom nieruchomości zamieszkałych:

- a.** 2 worki przeźroczyste koloru niebieskiego, oznaczone napisem „PAPIER”, o pojemności 120 litrów,
- b.** 2 worki koloru zielonego, oznaczone napisem „SZKŁO”, o pojemności 80 litrów,
- c.** 4 worki przeźroczyste koloru żółtego, oznaczone napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”, o pojemności 120 litrów.

Worki przeznaczone na odpady komunalne winny być:

- szczelne, zaopatrzone w zamykanie uniemożliwiające rozsypanie zgromadzonej frakcji przy przekazaniu odpadów (taśma ściągająca, taśma przylepna, zamykanie strunowe itp.)
- oznakowane nazwą: GMINA BESTWINA oraz danymi Wykonawcy (w tym adres i numer telefonu kontaktowego, logo),
- o odpowiedniej wytrzymałości aby ich zawartość nie wydostała się na zewnątrz.

Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo wyposażyć nieruchomość w co najmniej taką samą ilość worków o odpowiedniej kolorystyce i opisie do selektywnego gromadzenia odpadów, jaka została odebrana z danej nieruchomości, w dniu ich odbioru (zasada worka za workiem).

Zastrzega się, że w przypadku oddawania frakcji: tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych mieszkaniac będzie miał opcję wyboru czy oddaje odpady w worku czy w pojemniku. Jeśli wybierze opcję oddawania w pojemniku zasada worka za workiem nie obowiązuje.

d. po jednej naklejce odpowiednio do frakcji:

- wykonanej z folii samoprzylepnej, odblaskowej, w sposób czytelny i przejrzysty,
- o odpowiedniej wytrzymałości i odporności na warunki atmosferyczne,
- w formacie A4 (297 mm x 210 mm),
- opisanej przez Wykonawcę tj:
- na odpady BIO – naklejka z napisem „BIO” na brązowym tle,
- na odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – naklejka z napisem „NIESEGREGOWANE ODPADY KOMUNALNE” na szarym tle,
- na odpady tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – naklejka z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE, METALE” na żółtym tle,
- na odpady popiół – naklejka z napisem „POPIÓŁ” na czarnym tle.

Przez cały okres trwania umowy Wykonawca i Zamawiający będzie dysponował odpowiednią ilością naklejek.

Dopuszcza się użytkowanie przez mieszkańców gminy Bestwina aktualnie posiadanych naklejek z opisem BIO jako oznakowanie pojemnika na odpady BIO komunalne.

Dopuszcza się użytkowanie przez mieszkańców gminy Bestwina aktualnie posiadanych naklejek z opisem POZOSTAŁOŚCI PO SEGREGACJI jako oznakowanie pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

7.2 do Urzędu Gminy Bestwina:

- a.** pojemnik na baterie i akumulatory – estetyczny o pojemności min. 25 litrów,
- b.** 200 worków niebieskich, 200 worków zielonych, 200 worków żółtych opisanych odpowiednio w punkcie 7.1 a, b, c do wydawania mieszkańcom, którym zabrakło worków dostarczonych przez Wykonawcę,

Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków, w terminie do 3dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

c. naklejki w ilości 100 sztuk odpowiednio do frakcji odpadów komunalnych o których mowa w punkcie 6.1 d.

7.3 do wskazanych dwóch aptek (jedna w Bestwinie i jedna w Kaniowie) konfiskator na przeterminowane leki, który powinien posiadać:

- zabezpieczenie zapobiegające wydostawaniu się nieprzyjemnych zapachów na zewnątrz,
- odpowiednio skonstruowany otwór wrzutowy i zamknięcie uniemożliwiające wyjmowanie przez osoby nieupoważnione,
- pojemność pojemnika maksimum 100 litrów.

8. Sprawozdawczość

Przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu:

8.1 Karty przekazania odpadów komunalnych przesłanych przez system do ZGO S.A. w Bielsku – Białej w terminie do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym oraz na każde żądanie Zleceniodawcy (wersja elektroniczna.)

8.2 Raporty miesięczne w wersji papierowej w terminie do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:

- a. ilość i rodzaj odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z nieruchomości zamieszkałych, ogółem i sektorami,
- b. ilość, rodzaj i pojemność pojemników i worków odebranych ogółem z nieruchomości niezamieszkałych,
- c. ilość (Mg) i rodzaj odpadów odebranych z koszy ulicznych (szt.),
- d. ilość przeterminowanych leków (Mg) zebranych z konfiskatorów,
- e. ilość (Mg) baterii i akumulatorów zebranych z pojemnika zlokalizowanego w budynku Urzędu Gminy
- f. ilość (Mg) odpadów wielkogabarytowych zebranych podczas objazdowej zbiórki.

8.3 Raporty miesięczne w wersji papierowej należy opatrzyć pieczęcią firmową oraz parafami i podpisem Wykonawcy (na każdej stronie).

8.4 Raporty miesięczne w wersji elektronicznej, w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:

- a. ilość (Mg) odpadów komunalnych zebranych ogółem oraz poszczególnymi frakcjami z nieruchomości,
- b. ilość i rodzaj odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) z poszczególnych nieruchomości,
- c. ilość i pojemność pojemników zebranych ogółem z nieruchomości niezamieszkałych,
- d. ilość i rodzaj odpadów odebranych z koszy ulicznych (szt.)

8.5 Miesięczne raporty rozbieżności dla nieruchomości niezamieszkałych w wersji papierowej i elektronicznej, w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o: rozbieżności między liczbą pojemników zadeklarowanych a faktycznie odebranych, z podaniem: adresu nieruchomości, liczba pojemników o określonej pojemności (zadeklarowana i faktycznie przygotowana do odbioru), dane pracownika/ów wykonawcy, który/rzy stwierdził/li przedmiotową nieprawidłowość oraz podpisy tych pracowników, datę odbioru, rodzaj odpadu komunalnego, czy odbiór nastąpił w terminie zgodnym z harmonogramem, dokumentacja fotograficzna stwierdzająca różnicę ilości zadeklarowanych pojemników (zdjęcia powinny być tak zrobione, aby nie budziły wątpliwości i pozwalały na przypisanie rodzaju odpadu do konkretnej nieruchomości) wraz z datą wykonania.

8.6 Miesięczne potwierdzenie odbioru odpadów komunalnych w formie papierowej z nieruchomości niezamieszkałych powinno zawierać:

- a. nazwę oraz adres nieruchomości z której są odbierane odpady komunalne,
- b. datę odbioru odpadów komunalnych,
- c. ilość oraz pojemność pojemników odebranych z nieruchomości
- d. rodzaj odebranych odpadów komunalnych,
- e. podpis pracownika wykonującego usługę,
- f. podpis właściciela/osoby upoważnionej do „wydania” odpadów komunalnych.

W przypadku braku osoby odpowiedzialnej do podpisania potwierdzenia odbioru odpadów, należy ten fakt zgłosić Zamawiającemu telefonicznie lub elektronicznie, w terminie do 48 godzin (dotyczy dni robocze).

8.7 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco informacji (w formie elektronicznej lub pisemnej) o właścicielu/ach nieruchomości, który/rzy gromadzi/ą odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bestwina (adres nieruchomości, data zdarzenia oraz godzina w którym doszło do ustalenia powyższego zaistnienia sytuacji, dokumentacja fotograficzna lub filmowa stwierdzająca jednoznacznie ze odpady komunalne są zbierane w sposób niezgodny z danej nieruchomości, dane dotyczące pracownika stwierdzającego nieprawidłowość wraz z jego podpisem na raporcie), Jeśli to możliwe Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego potwierdzenia nieprawidłowości przez właściciela nieruchomości, lub inną osobę upoważnioną przebywającą na nieruchomości w momencie zaistnienia faktu o niezachowaniu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

8.8 Sprawozdania zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Rzetelność segregacji odpadów komunalnych

Wykonawca odpowiada za odbiór poprawnie gromadzonych odpadów. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć pojemnik/kontener/worek oraz poinformować dyspozytora o konieczności wysłania pojazdu samochodowego przeznaczonego do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych. Opisanie pojemnika/kontenera/ worka może mieć np.: formę naklejki z informacją: **„ZŁA SEGREGACJA informuję, że ODPADY BĘDĄ ODEBRANE JAKO ZMIESZANE DO 3 DNI ROBOCZYCH, OSOBNYM TRANSPORTEM. PROSZĘ O POZOSTAWIENIE POJEMNIKA/KONTENERA/WORKA DO ODBIORU”**. Ponadto należy podać numer telefonu Wykonawcy (pracownika, który

stwierdził w/w nieprawidłowość) i datę stwierdzenia niewłaściwej segregacji (pisana odręcznie na powyższej informacji niezmywalnym pisakiem/długopisem przez pracownika Wykonawcy). Należy wykonać dokumentację fotograficzną pojemnika/kontenera/worka z nieselektywnie zebranymi odpadami w sposób jednoznacznie stwierdzający zaistnienie nieprawidłowości oraz odrębną dokumentację fotograficzną w/w pojemnika/kontenera/worka z pozostawioną informacją o niedochowaniu selektywnej zbiórki. Odbiór odpadów nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty powstania nieprawidłowości.

Do obowiązku Wykonawcy należy zgłoszenie drogą elektroniczną do Zamawiającego przypadków niedopełnienia przez właściciela selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu nieprawidłowości, jednak nie później niż przed odbiorem odpadów jako zmieszanych.

10. Niewłaściwe świadczenie usług, w tym reklamacje

Właściciel nieruchomości ma prawo do zgłoszenia niewłaściwego świadczenia usługi przez Wykonawcę w zakresie realizowanej przez niego usługi osobiście lub w formie pisemnej, telefonicznej oraz elektronicznej (np.: e-mailem).

Reklamacja to nieodebranie z nieruchomości odpadów komunalnych w terminie przewidzianym w obowiązującym w danym czasie Harmonogramie odbioru odpadów, z przyczyn niezawinionych przez właściciela nieruchomości.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne w terminie 3 dni roboczych liczonych od daty przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego lub bezpośrednio od właściciela (przypadek oczywisty, nie podlegający weryfikacji). Potwierdzenie wykonania reklamacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezwłocznie.

Zgłoszenie nieterminowego odbioru, które w ocenie Wykonawcy nastąpiło z winy właściciela należy opisać i udokumentować np. zapisem z systemu monitorowania pojazdów, zdjęciami z datą i godziną lub innym obiektywnym potwierdzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownej oceny zasadności zgłoszenia na podstawie zebranych przez siebie danych.

Reklamacje które wpłyną do Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizowanej usługi odbioru odpadów komunalnych będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie oraz drogą elektroniczną (raz dziennie na koniec dnia pracy-raport dzienny).

W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji za bezzasadną, czyli odbiory nie dokonano z przyczyn zawinionych przez właściciela nieruchomości, Wykonawca informuje Zamawiającego o tym zdarzeniu i przedkłada dokumenty np.; zdjęcia, system monitorowania pojazdu (np. zapis z kamery) lub inne dowody świadczące o winie właściciela.

Niewykonane w odpowiednim czasie reklamacje, jak również powtarzalne inne nieprawidłowości będą podlegały karą umownym.

Inne niewłaściwe świadczenie usług w zakresie np. kultury pracowników, udzielania informacji podczas usługi, odbioru niepoprawnie segregowanych odpadów lub ich mieszania, będą podlegały każdorazowo indywidualnej ocenie, w czasie adekwatnym do zdarzenia.

11. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

11.1 Przedłożenie najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia publicznego:

- a. wpisu w rejestrze BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami),
- b. wpisu do działalności regulowanej, w przypadku zawierania umowy.

11.2 Wykonywanie realizacji zamówienia przy wykorzystaniu sprzętu – pojazdów spełniających wymagania europejskiego standardu spalania paliw co najmniej EURO 4. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą Wykonawcy i numerem jego telefonu, a także rodzajem odbieranych odpadów komunalnych. Za stan techniczny pojazdów odpowiada Wykonawca.

11.3 Zapewnienie monitoringu przez:

- a. wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, w system lokalizacji GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

- b.** zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, lub na bezpiecznym serwerze zewnętrznym przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,
- c.** wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na 2 stanowiskach komputerowych będącym własnością Zamawiającego umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, z jednoznacznym odwzorowaniem na mapie miejsca prowadzenia prac w zakresie obejmującym co najmniej informacje o których mowa w ppkt b), poprzez odczyt i analizę danych, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera),
- d.** przeszkolenie co najmniej 2 pracowników zajmujących się tematyką gospodarki odpadów komunalnych wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w ppkt c. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Ze szkolenia zostanie sporządzony protokół podpisany przez jego uczestników.

11.4 Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:

- a.** naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
- b.** naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego.

11.5 Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz

na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Za stan sanitarny pojazdów odpowiedzialny jest Wykonawca.

11.6 Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, koszy ulicznych i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.

11.7 Transportowane odpady komunalne winny być zabezpieczone przed ich wysypywaniem, rozwiewaniem oraz rozlewaniem. W przypadku wycieku odpadów lub wysypiania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów i uporządkowanie terenu w/w zdarzenia (najpóźniej do 24 h od zgłoszenia od Zamawiającego). Wykonawca poinformuje Zamawiającego o uporządkowaniu terenu w formie elektronicznej np. zdjęcia).

11.8 Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się odbiorem odpadów komunalnych w odzież ochronną z widocznym logo Wykonawcy.

11.9 Udostępnienie co najmniej dwóch linii telefonicznych w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

11.10 Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego w celu kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi.

11.11 Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami.

11.12 Zapewnienie możliwości mycia i czyszczenia pojemników na odpady komunalne, na wniosek właściciela w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości.

Ewentualne koszty zapewnienia dzierżawy pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.

11.13 Jeżeli Wykonawca świadczy na terenie gminy Bestwina odbiór odpadów przemysłowych to ich odbiór następować musi odrębnie od odpadów komunalnych.

11.14 Jeżeli Wykonawca świadczy na terenie gminy Bestwina odbiór odpadów od indywidualnych zleceniodawców to ich odbiór następować musi odrębnie od odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem punktu 3.1.

11.15 W przypadku awarii instalacji ZGO Bielsko – Biała S.A. opisanej w punkcie 1 Zamawiający nie poniesie dodatkowych kosztów transportu odpadów przez Wykonawcę.

11.16 Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy z ZGO S.A. w Bielsku-Białej oraz przestrzegania zasad wynikających z zapisów w/w dokumentu.